

На основу члана 25. став 1. тачка 2) Статута Завода за ургентну медицину Ниш број 1518 од 15.03.2021. године, а у вези са чланом 144 и чланом 146 Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС" бр. 25/2019 и 92/2023 – аутентично тумачење), Управни одбор на седници одржаној дана 29.07.2024. године доноси

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Опште одредбе

Члан 1

Овим Правилником уређује се начин стицања и расподеле прихода које Завод за ургентну медицину Ниш (у даљем тексту: Завод) остварује, а који нису обухваћени уговором са организацијом за обавезно здравствено осигурање (у даљем тексту: сопствени приходи).

Члан 2

Под приходима из члана 1 овог Правилника сматрају се:

1. Приходи од пружања едукације;
2. Приходи настали продајом услуга чије је пружање уговорено са физичким или правним лицима на основу њихове слободне воље - санитарски превоз пацијента;
3. Приходи настали продајом услуга чије је пружање уговорено са физичким или правним лицима на основу њихове слободне воље – санитарско обезбеђивање;
4. Приходи остварени по основу уговора о закупу;
5. Приходи од донација, легата и завештања, као и других извора у складу са законом, ако нису дати са одређеном наменом;
6. Приходи од здравствених услуга које нису обухваћене ценовником Републичког фонда за здравствено осигурање, приходи од неосигураних лица или корисника услуге на лични захтев (услуга вађења крви, услуга давање инфузионе терапије и др.).
7. Приходи од продаје расходованих возила, отпадног гвожђа, старих гума и др.
8. Остали приходи.

О сопственим приходима води се евиденција на посебном подрачуну сопствених прихода Завода који је отворен код Управе за трезор Министарства финансија.

Члан 3

Приходи од пружања едукације подразумевају организовање едукативних програма:

1. Курс из ургентне медицине, акредитовани национални курсеви 1. и 2. категорије и други облици континуиране едукације за здравствене раднике, докторе медицине, докторе стоматолозије, медицинске сестре-техничаре и др.;
2. Курс из прве помоћи за возаче санитарских возила;

3. Курс из прве помоћи за полагање возачког испита свих категорија полазника;
4. Обука из прве помоћи основни и напредни ниво за запослене у другим организацијама;

Едукације се одржавају на захтев физичких и правних лица у Едукативном центру Завода, као и ван Завода или ван територије Града Ниша.

Члан 4

Приходи настали продајом услуга чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље - санитетски превоз пацијента.

Санитетски превоз пацијента подразумева санитетски превоз са или без медицинске пратње, који се обавља на територији Града Ниша или ван града, у земљи или иностранству.

Услуге чије је пружање уговорено могу се наплаћивати код:

- лица који нису обухваћена обавезним здравственим осигурањем – неосигурана лица или
- санитетског превоза у случају који није хитан, али је медицински оправдан, односно када осигурано лице може на други адекватан начин да буде безбедно транспортовано.

Члан 5

Приходи настали продајом услуга чије је пружање уговорено са физичким или правним лицима на основу њихове слободне воље - санитетско обезбеђивање јавних скупова као и спортских и културних манифестација, тј. комерцијална медицинска дежурства.

Санитетско обезбеђивање може вршити:

- медицинска екипа: лекар, медицинска сестра-техничар и возач санитетског возила или
- медицинска сестра-техничар и возач санитетског возила.

Услуге из става 1. овог члана, пружају се ван редовног распореда рада, о чему се води посебна евиденција радних сати ангажовања запослених по овом основу – комерцијала.

Члан 6

Приходи од издавања у закуп дела неискоришћеног простора у Заводу, остварују се по захтеву заинтересованог лица на основу одлуке Управног одбора Завода, којом се одобрава издавање, а уз претходно прибављену писмену сагласност од оснивача на ту одлуку.

По испуњености услова из става 1. овог члана, закључује се уговор.

Члан 7

Начин, поступак примања и коришћења донација, легата и завештања, као и других извора у складу са законом, уређен је општим актом Завода који уређује ту област.

Члан 8

Приходи од здравствених услуга које нису обухваћене ценовником Републичког фонда за здравствено осигурање, су приходи од неосигураних лица или корисника услуге на лични захтев (услуга вађења крви, услуга давање терапије ињекција, инфузија, и др.).

Члан 9

Управни одбор доноси ценовник за услуге којима се стичу сопствени приходи, на предлог руководиоца стручне службе или директора Завода, у складу са законом.

При састављању предлога ценовника утврђују се трошкови који настају у пружању услуга и тржишна кретања за исте или сличне услуге.

Приходи од пружања услуга едукације, санитетског превоза на лични захтев и санитетског обезбеђивања јавних скупова са медицинским екипама је финансијски прихватљив, уколико на подрачуну сопствених прихода Заводу остаје најмање 50% од уплате за пружену услугу, након исплате накнаде запосленима и измирења насталих трошкова у пружању услуга.

Члан 10

Сопствене приходе из члана 2. овог Правилника Завод користи у складу са годишњим финансијским планом за извршење обавеза које се не финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања, као што су:

1. Исплата месечне накнаде члановима Управног одбора Завода;
2. Исплата месечне накнаде по уговору са овлашћеним интерним ревизором;
3. Исплата месечне накнаде председнику репрезентативног синдиката у здравственој установи Заводу и на републичком нивоу у складу са позитивним законским прописима;
4. Исплата накнаде по уговору о делу екстерно ангажованом стручном лицу;
5. Награде запосленима: осмо-мартовске награде запосленим женама и новогодишњи поклони деци запослених у складу са позитивним законским прописима;
6. Надокнада трошкова насталих у пружању услуга по овом правилнику;
7. Исплата накнаде запосленима, предавачима након извршене услуге пружања стручне едукације, курсева из области ургентне медицине и обука из прве помоћи;
8. Исплата накнаде запосленима након извршене услуге санитетског обезбеђивања;
9. Набавка едукативних средстава, наставних учила за потребе рада Едукативног центра;
10. Набавка основних средстава за које се не обезбеђују финансијска средства од оснивача административна и компјутерска опрема, опрема за техничку службу и радионицу;
11. Обавезе које произилазе из правоснажних и извршних судских одлука које се не финансирају из средстава оснивача;
12. Остали трошкови који се не финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања (репрезентација, неизмирени дугови према добављачима, правно заступање).
13. Увећање плата запослених;

Увећање плате запосленима и директору по основу радног учинка

Члан 11

Из сопствених прихода које Завод оствари, основна плата запослених и директора може се увећати до 30%, у складу са законом и расположивим средствима.

Члан 12

Основна плата се може увећати по основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама, на основу критеријума за оцену резултата рада и то:

- ефикасности у раду, степена ангажовања запосленог у пуном радном времену;
- самосталности, ажурности и педантности приликом обављања послова;
- креативности у обављању послова, истицање посебних вештина и знања;
- поштовања радне дисциплине;
- доприноса тимском раду;
- уштеде у материјалним трошковима;
- односа према средствима рада;
- односа према пацијентима, странкама, руководиоцима и запосленима;
- амбиције и жеље за стручним усавршавањем;
- оптерећености запосленог;
- додатног ангажовања запосленог у случају повећаног обима посла у Заводу;

Радни учинак утврђује се месечно и то пре исплате плате за текући месец.

Вредновање радног учинка запослених на основу наведених критеријума врши се на основу оцене непосредног руководиоца.

Оцену резултата рада запосленог утврђује директор Завода на основу поднетог предлога непосредног руководиоца организационе јединице у којој запослени обавља послове.

Предлог за руководиоце организационих јединица даје директор Завода.

Одлуку о увећању плате директора доноси Управни одбор Завода за ургентну медицину Ниш на основу оцене постигнутих резултата рада.

Прелазне и завршне одредбе


Члан 13

За све што није регулисано овим правилником примењују се одговарајуће одредбе закона.

Члан 14

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода за ургентну медицину Ниш.

Председник Управног одбора


Др Војислава Јеленковић



Овај Правилник је објављен на огласној табли Завода за ургентну медицину Ниш дана 29.07. 2024. године.